

«Согласовано»

председатель профкома

 Круговых Л.В.

« 30 » 08 20 18 г

«Утверждаю»

директор школы

 Лукутин Р.В.

приказ № 18 от 21.08.2018 г



МАОУ – Лопушская СОШ

им. Н.М. Грибачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Утверждено

Педагогическим советом

« 30 » августа 20 18 г

Протокол № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 19, 47, 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МАОУ – Лопушская СОШ им. Н.М.Грибачева.
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3. Педагогический совет (далее сокр. Педсовет) является одним из коллегияльных органов управления. В его состав входят все педагогические работники школы, включая филиалы.
4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и локальными актами учреждения.
5. В компетенцию Педсовета входят вопросы учебно-воспитательного процесса; управления учреждением; методической работы; профессиональной компетенции и аттестации педагогов; поощрение и награждение педагогов и обучающихся, а также иные вопросы, требующие принятия коллегияльного решения коллектива образовательного учреждения.
6. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, отделения и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей, руководителей филиалов.
7. Педсовет имеет отделения в каждом обособленном подразделении школы.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Педсовета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; поощрение педработников;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся из школы, награждении за успехи;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальному учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3. Рассмотрение:

- вопросов перевода в следующий класс и выпуска обучающихся, выдачи им документов об образовании;
- награждения обучающихся по итогам учебного года;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их

интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- организация и осуществление методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- перевод учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов и приложений к ним;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- утвержденной учебной нагрузки педагогическим работникам;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом автономного учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- ## 3. Разрабатывать:
- положения, правила, инструкции и иные локальные акты, касающиеся образовательного процесса, вносить в них дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы и её функциональных отделений, ее образовательную программу, регламент работы;
- локальные акты: положения, правила, инструкции;
- кандидатуры педагогов на поощрения и награждения.

6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педсовет работает по плану, утвержденному руководителем обособленного подразделения. План является составяющей частью

- плана работы учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
2. Допускается проведение Педсовета единым составом всех педагогов школы в том случае, если коллегиальные решения влияют на функционирование всех учреждений, входящих в комплекс базовая школа-филиалы.
 3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.
 4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета школы.
 5. Председателем Педсовета является руководитель учреждения.
 6. Председатель ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
 7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
 8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
 9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В них фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.