

«Согласовано»

председатель профкома

 Крутовых Л.В.

«30» марта 2017 г

«Утверждаю»

директор школы

Лукутин Р.В.



07.04. 2017-г

МАОУ – Лопушская СОШ

им. Н.М. Грибачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
перевode в следующий класс на основании результатов
промежуточной аттестации обучающихся

Утверждено

Педагогическим советом

«30» марта 2017 г

Протокол № 4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 58 и 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также:
 - Уставом МАОУ – Лопушская СОШ им. Н.М.Грибачева
 - требования ФГОС (Приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427 и др. изменениями),
 - требованиями ФГОС НОО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 2141, от 22.09.2011 № 2357 и др. изменениями),
 - требованиями ФГОС ООО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями в соответствующей ред.)
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, порядок перевода их в следующий класс.
3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством на основании решения Педагогического совета школы.
4. Целями промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам инвариантной части базисного учебного плана (БУП), их практических умений и навыков, ключевых компетенций, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- По предметам вариативной части БУП промежуточная аттестация осуществляется на основании решения Методического совета школы.
5. Промежуточная аттестация включает в себя: аттестацию по календарным периодам (четвертям, полугодиям) на основании текущего контроля, годовую аттестацию и итоговую аттестацию.
6. Допуск к итоговой аттестации и перевод в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
7. Результаты промежуточной аттестации и информация о переводе в следующий класс фиксируются в классном журнале в форме отметок и записью о решении Педагогического совета. По итоговые отметки и запись о переводе заносятся в личные дела учащихся, заверяются печатью учреждения. Отметка выставляется по пятибалльной шкале.
8. В классах, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ООО, обязательна оценка метапредметных результатов, универсальных учебных действий. Их аттестация осуществляется по результатам проектной деятельности обучающихся, а также комплексных проверочных работ (работ с текстом). Их удовлетворительные результаты учитываются при переводе в следующий класс, а выпускники допускаются до ГИА. Удовлетворительным результатом является достижение обучающимся базового уровня.
9. Аттестация метапредметных результатов и универсальных учебных действий может быть текущей, календарной и итоговой (по результатам защиты итогового проекта) – график аттестации определяется учителем в соответствии с программой по учебному предмету. Выпускники основной ступени защищают итоговый индивидуальный проект, требования к которому определяются ФГОС ООО. Оценивается итоговый индивидуальный проект в форме отметки по пятибалльной системе. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в сводную ведомость успеваемости классного журнала и личного дела. В документ государственного образца об уровне

образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

10. Аттестация обучающихся, осваивающих **ФГОС НОО**, осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Если не предусмотрен особый режим аттестации, то оценивание производится по базовой системе.

11. В случае качественного оценивания обязательным условием перевода в следующий класс является базовый уровень метапредметных результатов по итогам комплексной работы с текстом, базовый уровень предметных результатов по итоговым контрольным работам по русскому языку и математике.

12. По физической культуре аттестация проводится путём совокупного оценивания достижений практической и теоретической части. На основании медицинского заключения учащийся может быть освобождён от аттестации практической части, включающей в себя физическую подготовку.

13. В классах, обучающихся по **ФГОС**, решением вышестоящих организаций управления

образованием могут проводиться дополнительные внешние оценочные процедуры (в том числе ВПР (всероссийские проверочные работы)), результаты которых учитываются при определении календарной отметки того периода, в который проводились, если иное не предусмотрено указаниями вышестоящих организаций.

14. Под задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по любым причинам. Непрохождение промежуточной аттестации фиксируется записью «н/а» (неаттестован) соответственно календарной, годовой и итоговой аттестации. Неаттестация за четверть (полугодие) является обоснованной, если учащийся пропустил 60% и более учебного времени за календарный период по данному предмету и не имеет достаточной накопленности отметок. Неаттестация за год появляется в случае, если аттестация не была пройдена в течение 3-х четвертей либо одного полугодия.

15. Обучающиеся школы, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

16. Под уважительными причинами возникновения задолженности понимается:

- выезд на российский или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период аттестации – по представлению спортивной и иных организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятия;
- направление по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период аттестации – при предоставлении направления или медицинского заключения (справки), выданного лечебно-профилактической медицинской организацией;
- нахождение учащегося на лечении в медицинских учреждениях – при предоставлении медицинского заключения (справки), выданного медицинской организацией.

17. При отсутствии уважительных причин возникает академическая задолженность.

18. Задолженность по предмету (в том числе академическая) может быть ликвидирована не более двух раз в пределах одного года с момента её образования. Задолженность за учебный год может быть ликвидирована первично в ходе итоговой аттестации при допуске к ней. Право вторично ликвидировать задолженность предоставляется по окончании итоговой аттестации на условиях определённого настоящим Положением срока, необходимого для освоения объёма образовательных программ в течение одного года с момента образования задолженности.

19. Результаты промежуточной аттестации и информация о переводе в следующий класс своевременно доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей); случае неудовлетворительных результатов четверти, полугодия, учебного года родители (законные представители) уведомляются в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления. Результаты итоговой аттестации заносятся в личное дело и удостоверяются печатью учреждения. Уведомление родителей фиксируется либо записями в «Журнале

профилактической работы с родителями и учащимися, требующими особого педагогического внимания», либо хранятся в личных делах учащихся.

20. Результаты промежуточной аттестации в отсутствие бального оценивания фиксируются в классном журнале следующим образом: для предметов, по которым учащийся аттестован, – пометкой «н/а», поля предметов, по которым учащийся аттестован, остаются пустыми; в личном деле учащегося в конце года делается запись «аттестован(а) по всем предметам, задолженностей не имеет» при отсутствии задолженностей либо указываются предметы, по которым она присутствует.

21. Исправление отметок в классном журнале и личном деле производится на основании распоряжения директора школы и заверяется его печатью и подписью.

22. В случае несогласия родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на условиях, оговоренных в соответствующих пунктах настоящего Положения.

23. Нормы отметок по оценочным процедурам не могут противоречить требованиям программ по учебным предметам, действующим локальным актам школы, а также нормативным предписаниям вышестоящих органов управления образования.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2. Текущий контроль включает в себя потемное и поурочное оценивание учебных результатов в форме устных и письменных опросов, контрольных работ и работ по развитию речи, самостоятельных и творческих работ, лабораторных и практических работ, а также иных форм, позволяющих установить уровень освоения общеобразовательных программ, в том числе проектных работ (в классах, обучающихся по ФГОС).

3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и требований программы по предмету. Избранная форма текущего контроля разделов/тем программы сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора по учебной работе.

4. Отметка по результатам устного опроса выставляется в течение текущего урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах – не позже, чем через десять дней после их проведения.

5. Обучающиеся по индивидуальному учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6. Вedomости отметок учащихся, прибывших в школу в течение учебного года, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, клеиваются в классные журналы. Отметки из вedomостей не переносятся на предметные страницы. Дальнейшие текущие отметки по предметам учащимся, временно обучающимся в иных учреждениях образования, выставляются только с момента допуска на занятия, а вновь прибывшим учащимся, – зачисления в школу.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО КАЛЕНДАРНЫМ ПЕРИОДАМ И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Промежуточной календарной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2. Промежуточная календарная аттестация проводится:

- а) в 1 – 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;
- б) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час и менее в 1-9 классах – по полугодиям.
- в) в 10 -11-х классах по полугодиям.

3. Отметка об учебных результатах за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления. В результаты четверти может вноситься отдельно зафиксированная отметка за проектную деятельность (в классах, обучающихся по ФГОС).
4. Для объективной оценки достижений обучающегося 1 – 9-х классов за четверть по аттестуемым предметам должно быть:
 - два, один и менее одного учебного часа – не менее трех отметок,
 - три и более часов – не менее девяти отметок.
5. Для объективной оценки достижений обучающегося 1 – 9-х классов за полугодие и 10-11 классов по аттестуемым предметам должно быть:
 - по учебным предметам с недельной нагрузкой
 - один и менее одного учебного часа – не менее четырех отметок,
 - два часа – не менее шести отметок,
 - три и более часов – не менее девяти отметок;
 - Четвертные и полугодовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.
6. По заявлению родителей или учителей при наличии объективных причин возможна повторная аттестация (переаттестация) по итогам календарного периода (четверти, полугодия). Переаттестация назначается приказом директора школы в форме собеседования/устного опроса или письменной работы по всем темам образовательной программы учебного предмета за данный календарный период. Переаттестацию осуществляет учитель, преподающий данный предмет в данном классе по согласованию с заместителем директора по учебной работе. В особых случаях процедура переаттестации проходит аналогично пункту V.3 настоящего Положения.
8. В конце учебного года по русскому языку и математике в 1-7 классах проводится итоговая контрольная работа.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Годовой аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
2. Отметка об учебных результатах за год выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе четвертных (полугодовых) отметок; по русскому языку и математике в 1-7 классах отметка по итоговой контрольной работе выставляется перед годовой и включается в формулу среднего арифметического при определении годовой отметки.
 - 2.1 Итоговые контрольные работы проводятся в рамках текущего расписания уроков. Тексты итоговых контрольных работ разрабатывают учителя, согласовывают с заместителем директора по учебной работе и соответствуют образовательным программам по данным предметам. Проводит эту работу учитель, преподающий в классе.
3. В классах, обучающихся по ФГОС, в годовую аттестацию входит оценка проектной деятельности. Она может складываться из оценки выполнения текущих проектов, выполняемых обучающимися в течение учебного года по учебным предметам. В этом случае отдельная отметка не выставляется. Если учащийся в течение года не выполнял текущие проекты по любой причине, то в конце учебного года он защищает итоговый проект в качестве экзамена по достижению метапредметных результатов освоения образовательной программы данного класса. Экзамен назначается решением Педагогического совета, которым определяется форма представления проекта и продукт проектной деятельности, в соответствии с пунктом V.3. настоящего Положения. Отметка за итоговый проект выставляется в сводную ведомость учёта успеваемости классного журнала и личного дела в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» и учитывается при переводе в следующий класс.
4. В классах, обучающихся по ФГОС, годовая отметка при освоении ступени образования является достижением предметных и метапредметных результатов, необходимых для дальнейшего продолжения образования в следующем классе. Она фиксирует не только

знания, умения, навыки, но и уровень освоения образовательной программы учебного предмета, в том числе основных способов действий, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

На основании этого в спорных моментах, а также при качественной годовой аттестации, учитываются учебные результаты по другим формам промежуточной аттестации путём мониторинга, результаты проектной деятельности обучающегося, результаты внешних оценочных процедур.

5. Годовые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года.

6. На основании годовых отметок учащихся 8-11 классов осуществляется допуск их к экзаменам по русскому языку и математике.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. В **8,10** классах проводятся экзамены по русскому языку и математике по контрольно-измерительным материалам формата ОГЭ/ЕГЭ. В выпускных классах уровня основного и среднего образования осуществляется государственная итоговая аттестация (ГИА).

2. *Спецификация по классам:*

2.1 **Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов:**

2.1.1 Порядок государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов регламентируется отдельными локальными актами школы, нормативными документами вышестоящих органов управления образованием.

2.1.2 Итоговая отметка по учебным предметам выпускникам 9 класса формируется из двух составляющих: **результатов годовой аттестации** и государственной итоговой аттестации выпускников. Регламентируется выставление итоговой отметки действующими нормативными документами вышестоящих организаций управления образованием.

2.1.3 Выпускники 9 класса, освоившие образовательную программу по ФГОС ООО, защищают итоговый индивидуальный проект в соответствии с п.1.9 настоящего Положения. Отметка по итоговому проекту выставляется в аттестат.

2.1.4 Выставление итоговых отметок выпускникам 11 классов регламентируется нормативными документами вышестоящих организаций управления образованием.

2.2 **Экзамены в переводных 8,10 классах:**

2.2.1 Обучающиеся 8 и 10 классов допускаются к экзаменам при наличии удовлетворительных отметок по всем предметам учебного плана и задолженности (неудовлетворительной отметки или неаттестации) не более, чем по одному предмету.

2.2.2 При наличии задолженности по одному предмету учебному плану данного класса решением Педагогического совета назначается ликвидация задолженности в форме дополнительного экзамена в срок до окончания учебного года.

2.2.3 Аттестация осуществляется по особому расписанию (графику), утверждаемому директором школы.

2.2.4 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы из трёх членов: экзаменующего учителя, преподающего данный предмет в классе, ассистента, не преподающего в данном классе, и председателя из состава администрации школы.

2.2.5 Экзаменационные материалы разрабатываются экзаменующим учителем, согласуются с руководителем методического объединения учителей данного предметного цикла и заместителем директора по учебной работе (заведующим филиалом), утверждаются директором школы.

Экзаменационные материалы по русскому языку и математике представляют собой КИМ, по другим предметам могут быть в иных формах (письменных тестов либо вопросов для устного ответа) по всем темам образовательной программы.

Аттестационный материал предоставляется в администрацию школы не позднее 15 мая текущего учебного года.

2.2.6 Экзаменационная комиссия составляет протокол о порядке и результатах проведения экзамена. Протокол и все экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Отметки из протокола выставляются в классный журнал.

2.2.7 Обучающиеся, заболевшим в период экзамена, на основании справки из медицинского учреждения приказом руководителя учреждения назначается повторный экзамен в дополнительные (резервные) сроки. Директор школы своим приказом вправе освободить заболевшего учащегося от экзамена.

2.2.7 Итоговая отметка по экзаменационным предметам выставляется в сводную ведомость успеваемости классного журнала и личное дело обучающегося на основании годовых и экзаменационных отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления.

2.2.8 По неэкзаменационным предметам в личное дело выставляются годовые отметки.

3. В случае несогласия обучающихся 8 – 11 классов и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой/итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (апелляции) и приказа по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена (собеседования/устного опроса, письменной работы) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню освоения программы учебного предмета.

Учитель, преподающий предмет в данном классе, входит в состав комиссии в качестве экзаменующего учителя. Аттестационные материалы (в форме письменных тестов, вопросов для устного ответа или собеседования) разрабатываются экзаменующим учителем, согласуются с руководителем методического объединения учителей данного предметного цикла и заместителем директора по учебной работе (заведующим филиалом), утверждаются директором школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

При желании родители (законные представители) могут присутствовать на экзамене; в особых случаях (конфликт сторон, девиантное поведение ребёнка) присутствие родителя (законного представителя) обязательно: в случае неявки заявителя на экзамен комиссия вправе отразить этот факт в протоколе и отклонить апелляцию. Родители не имеют права вмешиваться в ход экзамена, присутствуют в качестве наблюдателей процедуры.

4. В классах, обучающихся по ФГОС, отметка за выполненный итоговый проект может быть пересмотрена только после соответствующей его доработки по рекомендациям экзаменационной комиссии. Переаттестация проводится в срок до окончания учебного года согласно п.3 раздела V. настоящего Положения.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

1. Обучающиеся 1-8 и 10 классов подлежат переводу в следующий класс. Обучающимся выпускных 9 и 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании (на основании локальных актов, указанных в пункте V.2.1 настоящего Положения).

2. Обучающиеся переводятся в следующий класс при наличии следующих оснований:

- в итоге успешно освоившие содержание учебных программ (аттестованные по всем предметам и имеющие отметки не ниже удовлетворительных/ уровень освоения не ниже базового), не имеющие академической задолженности по всем предметам учебного плана;
- показавшие метапредметные результаты не ниже базового уровня (в классах, обучающихся по ФГОС),
- не имеющие задолженностей по проектной деятельности (в классах, обучающихся по ФГОС).

3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу в полном объеме (с учётом и предметных, и метапредметных результатов), решением Педагогического совета условно (см. п. V.4) переводятся в следующий класс, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно: с обязательной ликвидацией задолженности в срок, установленный решением Педагогического совета в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и исходя из педагогической целесообразности.

Если задолженность по окончании указанного срока не ликвидирована, то обучающиеся: по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Для ликвидации академической задолженности приказом по школе назначается процедура ликвидации (повторной аттестации), которая проходит аналогично пункту V.3 настоящего Положения. Успешный перевод в следующий класс после ликвидации оформляется приказом руководителя учреждения.

6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.