

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное образование «Выгоничский муниципальный район»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лопушская
средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева
243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь ул. Полевая д. 14
тел.: 8 (48341) 2-17-73, тел/факс: 8 (48341) 2-15-56, e-mail: lop.skola@yandex.ru сайт <http://lopush.narod.ru>
ОКПО 55635205, ОГРН 1023201936548, ИНН/КПП 3208004088/320801001

ПРИКАЗ

12 апреля 2019 г. № 71

с. Лопушь

Об организации отдыха
учащихся в летний период 2019 года

В целях организованного обеспечения летнего отдыха учащихся школы летом 2019 года

приказываю:

1. Создать координационный совет по организации летнего отдыха и занятости учащихся в следующем составе:
Лисукова Е.К.-председатель, зам директора по ВР
Лутченко Л.А.-социальный педагог
Татарова З.В.-заместитель директора по АХЧ
Якушкина О.Ю.- заведующая Переторгским филиалом
Науменко А.Д.- заведующий Сосновским филиалом
Карасева В.А. - заведующая Утынским филиалом
Любич С.К. - заведующая Краснорогским филиалом
2. Открыть в июне 2019 года на базе Переторгского, Сосновского, Утынского и Краснорогского филиалов МАОУ-Лопушская СОШ им. Н.М. Грибачева и в базовой школе лагерь с дневным пребыванием на 1 смену общей протяженностью 18 рабочих дней. В базовой школе с 6 июня по 26 июня, в филиалах с 3 июня по 22 июня.
3. Назначить начальниками лагерей:
- заместителя директора по ВР Лисукову Е.К.(базовая школа),
-заведующую Якушкину О.Ю. (Переторгский филиал),
-заведующего Науменко А.Д. (Сосновский филиал)
-заведующую Карасеву В.А.. (Утынский филиал)
-заведующую Любич С.К. (Краснорогский филиал)
4. Назначить персонал для работы в лагере с дневным пребыванием из числа работников школы (приложение к приказу №1 -штатное расписание).
Утвердить список сотрудников лагеря (приложение к приказу №2а- базовая школа, № 2б- Переторгский филиал, №2в- Сосновский филиал, № 2г- Утынский филиал , № 2д- Краснорогский филиал).
5. Начальникам лагерей и социальным педагогам осуществить комплектование лагеря необходимой документацией.

6. Контроль за своевременностью прохождения медосмотра работниками лагеря, гигиенического обучения для ЛОУ возложить на медработника Сулимову Н.В. (базовая школа), заведующих филиалов.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере на воспитателей и лиц, задействованных в работе (физруки, ст. вожатые, организатор-преподаватель ОБЖ) согласно графику работы. Начальникам лагерей ознакомить работников с графиком работы под роспись.
8. Определить количественный и списочный состав учащихся (приложение к приказу №3 а- базовая школа, № 3б- Переторгский филиал, № 3 в- Сосновский филиал, №3г – Утынский филиал, №3д- Краснорогский филиал), посещающих лагерь:

-Базовая школа 70 учащихся,
-Переторгский филиал-15 учащихся,
-Сосновский филиал - 23 учащихся,
- Утынский филиал - 20 учащихся,
-Краснорогский филиал - 10 учащихся.

9. Контроль за соблюдением режима работы, норм и правил ОТ и ТБ возложить на начальников лагерей.
10. Контроль за соблюдением санитарных норм, организацией питания, ведением документации по питанию на социальных педагогов, поваров.
11. Контроль за санитарным состоянием помещений возложить на заместителя директора по АХЧ Татарову З.В., заведующих филиалов.
12. Закрепить за лагерем игровые комнаты № 1,16,17,18, спортивный и актовый залы (базовая школа), класс ГПД и спортивный зал (Переторгский филиал), каб. №4, спортивный зал (Краснорогский филиал), каб. № 1,2 и спортивный зал (Сосновский филиал), каб. географии, литературы, спортивный зал.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Лукутина Н.А.