РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное образование «Выгоничский муниципальный район»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева
243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь ул. Полевая д. 14
тел.: 8 (48341) 2-17-73, тел/факс: 8 (48341) 2-15-56, e-mail: lop.skola@yandex.ru сайт http://lopush.narod.ru
ОКПО 55635205, ОГРН 1023201936548, ИНН/КПП 3208004088/320801001

ПРИКАЗ

31 августа 2022г. №111 с. Лопушь

Об организации питания учащихся

Для организации питания школьников в 2022-2023учебном году

приказываю:

1. С 02.09.2022 года осуществлять приготовление горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов из расчета 54 рублей 44 копейка в день за счет средств федерального, областного и районного бюджетов для обучающихся 5-11 классов из расчёта 14 рублей 00копеек в день на человека за счет средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней в неделю.

2. Дополнительно для обучающихся 5–11 классов из малообеспеченных, многодетных семей организовать питание на 18 рублей 00 копеек, обучающихся 1-11 классов с ОВЗ и дети инвалиды организовать питание на 32 рублей 00 копеек в день на человека за счёт средств муниципального бюджета в течение 5 рабочих дней в неделю.
   Списочный состав определять на основании справок из Центра социальной защиты, копий удостоверений многодетных семей, заключений ПМПК, документа, выданного МСЭ (приложение №1).
3. Овощи, выращенные на пришкольном участке ставить на приход без цены, направлять в школьную столовую для организации и удешевления завтраков.
4. Осуществлять приготовление горячих обедов для учащихся 1 – 11 классов за счет средств родителей из расчёта фактической стоимости на человека 5 рабочих дней в неделю, для чего ввести систему продажи талонов на обед через школьный буфет. На основании решения собрания общешкольного родительского комитета сумма родительской доли за обед в день будет меняться в соответствии со стоимостью продуктов питания.
5. Утвердить форму талонов на горячие обеды. Талоны сдавать в столовую до 10ч 30мин.

6. Работникам бухгалтерии вести учёт и перечислять родительские средства за проданные талоны на расчётный счёт школы через РИРЦ согласно заключенного договора.
7. Оплата родительской доли для обучающихся, посещающих группы продлённого дня, осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно через РИРЦ на счёт школы ежемесячно. Воспитателям ГПД вести учёт питания и выдавать родителям (законным представителям) квитанции на оплату, вести учёт своевременной оплаты горячих обедов.
8. Заведующей школьной столовой Куличковой И.А. и бухгалтерии вести отдельный учёт организации питания за счёт родительских средств.
9. На основании Постановления администрации Брянской области от 18 июля 2008 г. № 698 «Об упорядочении регулирования наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных учреждениях» установить предельные наценки: на хлебобулочные изделия 15%, 20% на продукцию, используемую на приготовление пищи в столовой, на буфетную продукцию 30%.
10. Установить стоимость талона (может меняться в зависимости от стоимости продуктов).
11. Утвердить режим питания обучающихся (приложение №2). Вывесить режим питания обучающихся на стенд в школьной столовой. Организовать дежурство учителей в столовой.
12. Контроль за использованием родительских средств возложить на завхоза Татарову З.В. и должностных работников филиалов выполняющих эти обязанности.
13. Создать брокеражные комиссии:

в базовой школе:

Антонова Е.Г. – председатель комиссии;

Татарова З.В. – зав. хозяйственной частью;

Лутченко Л.А.. – член комиссии.

в Сосновском филиале:

Науменко А.Д. – председатель комиссии, заведующий филиалом;

Селенская Л.Н. – социальный педагог;

Инвияева Л.Э. – повар.

в Переторгском филиале:

Якушкина О.Ю. – председатель комиссии, заведующий филиалом;

Кучерявенкова В.В. – представитель профсоюза;

Семенькова В.В.– повар.

в Утынском филиале:

Карасева В.А. - председатель комиссии, заведующий филиалом;

Кирилкина И.Н. – социальный педагог;

Мамонова С.А. – повар.

Комиссии ежедневно вести брокеражный журнал.

14.Создать комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

в базовой школе:

Лисукова Е.К. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Леошина Т.А. –педагог;

Вахрашина Л.Н.. –член родительского комитета.

в Сосновском филиале:

Науменко А.Д. – председатель комиссии, заведующий филиалом;

Селенская Л.Н. – социальный педагог;

Кукатова Н.В. - член родительского комитета.

в Переторгском филиале:

Якушкина О.Ю. – председатель комиссии, заведующий филиалом;

Кучерявенкова В.В. – представитель профсоюза;

Волкова Е.И.– председатель родительского комитета.

в Утынском филиале:

Карасева В.А. председатель комиссии, заведующий филиалом;

Кирилкина И.Н. – социальный педагог;

Мельник Е. – член родительского комитета.

15.Комиссиям осуществлять контроль за организацией питания не реже одного раза в четверть. По результатам проверок составлять акты.

16.Ежедневный контроль за приготовлением пищи, ведением необходимой документации, закладкой продуктов согласно норм, составлением 10-дневного меню и суточного меню, проведение С-витаминизации в базовой школе возложить на Лутченко Л.А.

Селенскую Л.Н. (Сосновский филиал), Якушкину О.Ю.(Переторгский филиал), Кирилкину И.Н. (Утынский филиал)

17. Заведующей школьной столовой Куличковой И.А. и поварам филиалов на информационном стенде ежедневно помещать меню, вывесить правила поведения в школьной столовой и т.д.
18. Для соблюдения питьевого режима организовать в столовых место, где поместить ёмкость с питьевой водой, стаканы. По возможности организовать работу питьевого фонтанчика.
19. Для организации дополнительного питания учащихся и работников школы завхозу Татаровой З.В. выделить место для организации торговли (буфета).
20. Заведующей школьной столовой Куличковой И.А., поварам школьных столовых в филиалах, завхозу Татаровой З.В. следить за состоянием технологического оборудования, наличием необходимого количества посуды, спецодежды, чистящих и моющих средств, дезинфицирующих средств. Своевременно производить замену и списание пришедшего в негодность имущества.
21. Поварам обеспечивать на пищеблоках выполнение санитарных норм и требований. Своевременно производить маркировку оборудования; соблюдать товарное соседство продуктов питания в холодильниках; суточные пробы хранить 48 часов; осуществлять своевременное прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока; вести необходимую отчётную документацию; обеспечить наличие необходимой документации на поступающие продукты питания.
22. Возложить на заведующую столовой Куличковой И.А., поваров филиалов, ответственность за соблюдением норм и требований по ТБ и ОТ, электробезопасности и пожаробезопасности. Запасные выходы из помещений пищеблока и смежных помещений (спортивный зал) во время УВП держать на легкоотворяемых запорах.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____Лукутин Р.В.

Приложение №2

Режим питания школьников Лопушская СОШ (базовая)

Завтрак
9.15 - 9.25 – 2,3,4 классы
9.30 – 9.45 -1 класс
10.10 – 10.20 – обучающиеся 5-11 классов льготной категории
11.05- 11.25 – 5-11 классы не имеющие льготные категории и дети ОВЗ
Обед
13.05 – 13.20 -учащиеся 5-11 классов, питающиеся за родительскую долю (по талонам)и дети с ОВЗ
13.35 – 13.55– ГПД и ШПД: 1,2,3,4 классы (Сальникова Е.П., Ластовская И.А., Барабанова Е.Я. Круговых Л.В.)

Режим питания школьников (Переторгский филиал)
Завтрак
10.10 - 10.20 – 1-9 классы
Обед
12.55 -13.10 – 5-9 классы

Режим питания школьников (Сосновский филиал)
Завтрак
10.10 - 10.25 – 1-9 классы
Обед
12.05 – 12.20 (за родительскую долю)

Режим питания школьников (Утынский филиал)
Завтрак
10.15 - 10.30 - 1-4 классы (классные руководители)
11.10- 11.25 – 5-9 классы (классные руководители)
Обед
12.50. – 13.05 (классные руководители)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное образование «Выгоничский муниципальный район»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Лопушская средняя общеобразовательная школа имени писателя Н.М. Грибачева
243371, Брянская область, Выгоничский район, с. Лопушь ул. Полевая д. 14
тел.: 8 (48341) 2-17-73, тел/факс: 8 (48341) 2-15-56, e-mail: lop-skola@yandex.ru сайт http://lopush.narod.ru
ОКПО 55635205, ОГРН 1023201936518, ИНН/КПП 3208004088/320801001

ПРИКАЗ

14 ноября 2022г. № 154 с. Лопушь

О внесении изменений
в приказ о питании

На основании приказа отдела образования от 11.11.22 № 494 « О предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся »

приказываю:

Внести дополнение к приказу № 111 от 31.08.21 года.

С 15.11.2022 года осуществлять приготовление горячих обедов на одного обучающегося 1-4 классов, посещающих ГПД из расчета 50 рублей 00 копеек в день, на одного обучающегося 5-11 классов из расчёта 82 рубля 00 копеек в день, из них 32 рубля 00 копеек завтрак, 50 рублей 00 копеек - обед в день за счет средств районного бюджета из расчета фактического посещения обучающимися ОУ.

Директор школы Лукутин Р.В.