

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 Круговых Л.В.

«01» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ – Лопушская СОШ

им. Н.М. Грибачева

 Лукутин Р.В.

01.09.2020 г.

**МАОУ – Лопушская СОШ им. Н.М. Грибачева**

## **Положение об организации горячего питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МАОУ – Лопушская СОШ им. Н.М. Грибачева, далее «Учреждение» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08"; Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, Постановлением администрации Выгоничского района №544 от 28 августа 2020 года «Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Выгоничского района», Уставом Учреждения, иными действующими нормативными актами, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- урегулирование отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, категории обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание .
- источники финансирования питания;
- контроль за организацией питания.

1.4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся по программам начального общего образования (обучающиеся в первую смену – горячим завтраком).

1.5. К категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих право на получение льготного питания, относятся:

- Дети из многодетных семей (5-11 классы).
- Дети из малоимущих семей (5-11 классы).
- Дети с ограниченными возможностями здоровья (1-11 классы).

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячего завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН **2.4.2.2821-10**.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического 10-ти дневного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН **2.4.2.2821-10**, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.



2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.10. Для организации питания учащихся Учреждением привлекается родительская доля с обязательным оформлением средств через бухгалтерию.

2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

### **3 Порядок организации питания**

3.1. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на бесплатной, льготной и платной основе и соблюдение основных принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательной организации.

3.4. Все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального, областного и районного бюджетов, обучающиеся 5-11 классов - за счет средств районного бюджета. Все обучающиеся 1-11 классов имеют возможность организации дополнительного горячего питания за родительские средства.

3.5. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня (далее - ГПД), имеют право получать двухразовое питание (завтраки и обеды) за счет средств районного бюджета и родительских средств.

3.6. В целях адресной, целенаправленной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, детям из многодетных и малоимущих семей, обучающимся по программам основного общего и среднего общего образования, дополнительно выделяются денежные средства из районного бюджета.

3.7. Для включения в список на предоставление льготного питания родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3, подают заявление установленного образовательным учреждением образца на имя руководителя и необходимые документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

3.8. Заявление о предоставлении льготного питания регистрируется в журнале регистрации.

- 3.9. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении списков обучающихся на получение питания и в течение трех дней направляет в отдел образования. Списки детей могут корректироваться ежемесячно общеобразовательным учреждением.
- 3.10. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на дотацию утрачивается, обучающийся исключается из списков приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.11. Если в течение учебного года появляются обучающиеся, имеющие право на получение льготного питания, то им предоставляется питание с 1 числа следующего месяца.
- 3.12. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся образовательного учреждения разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).
- 3.13. Столовые общеобразовательной организации осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательных организаций. В обеденном зале ежедневно вывешивается утверждённое руководителем учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.15. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.
- 3.16. Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательной организации.
- 3.17. В муниципальном общеобразовательном Учреждении при переходе на дистанционную форму обучения и невозможности обеспечения обучающихся горячим питанием организуется выдача продуктовых наборов. Продуктовый набор должен быть сформирован из продуктов, предназначенных для питания детей в соответствии с санитарными нормами, исходя из объема средств, предусмотренных на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях и предоставление им бесплатного питания.
- 3.18. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается комплекс и количество учащихся на текущий день. Заявка для I смены (завтрак) подается не позднее чем в 9.00, для II смены (обед, ГПД, ШПД) не позднее 10.00.
- 3.19. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.20. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой



в организации питания. Дежурный по школе учитель назначает 4 человек из класса для помощи работникам пищеблока.

3.21. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов..

#### 4. Финансирование питания

4.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства федерального, областного и районного бюджетов, а также питание обучающихся организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансирование льготного питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет районного бюджета.

4.3. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием производится на основании решения педагогического совета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

#### Источники финансирования питания обучающихся

Перечень категорий обучающихся	Сумма в день на 1 ребенка (в руб.)
<b>1-4 классы</b>	
Дети, обучающиеся по программам начального общего образования	46,91 (федеральный, областной, районный бюджет)
Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего образования	16,25 (районный бюджет)
Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего образования на дому	16,25 (районный бюджет)
Обучающиеся, посещающие группу продленного дня	3,0 (районный бюджет)
<b>5-11 классы</b>	
Дети, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования	8,0 (районный бюджет)
Дети из многодетных семей, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования	16,25(районный бюджет)
Дети из малоимущих семей, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования	16,25(районный бюджет)
Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам общего, основного общего и среднего общего образования	16,25(районный бюджет)
Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего образования на дому	16,25(районный бюджет)
Обучающиеся, посещающие группу продленного дня	3,0 (районный бюджет)

По решению Учредителя, иных уполномоченных органов, источники финансирования и сумма выделяемой субвенции в день на одного ребёнка может изменяться.

## **5. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

5.1. Общеобразовательное Учреждение осуществляет учет получателей горячего питания и представляет в отдел образования отчетность по питанию школьников.

5.2. Директор общеобразовательного Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков обучающихся на льготное питание в отдел образования администрации района;
- целевое использование бюджетных средств;
- формирование, представление и достоверность отчетности.

5.3. Руководитель образовательной организации назначает организатора питания из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

5.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником образовательных организаций (при его наличии) или работником образовательной организации, отвечающим по приказу руководителя образовательной организации за качество приготовленной пищи, до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой ежегодно приказом руководителя образовательной организации. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале.

5.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Координацию работы по организации питания в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях осуществляет отдел образования.

6.2. Контроль за своевременным финансированием образовательных организаций на организацию питания обучающихся осуществляет финансовый отдел администрации Выгоничского района.

6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в образовательных организациях осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования.

6.4. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащую организацию питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.