

Рассмотрено и принято

на заседании Наблюдательного совета

Протокол № 3 от 29.12 2018 г.

«Утверждаю»

директор школы

Лукутина Н.А.

приказ № 449 от 29.12 2018 г.



МАОУ – Лопушская СОШ

им. Н.М. Грибачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
образовательной организации

Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или более высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в Федеральном законе от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или представление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупок товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Положение при необходимости может быть изменено Наблюдательным советом автономного учреждения. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения Наблюдательным советом.

1.2. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Заказчика, членов комиссий по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.4. Конкретные функции и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения, устанавливаются в должностных инструкциях и иных локальных актах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка

электроснабжения, обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) определением, избранием представителя владельца облигаций и осуществлением

им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

9) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

11) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими

принципами:

- 1) информационная открытость закупок;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов

1) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

2) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

3) аукцион (аукцион в электронной форме);

4) конкурс (конкурс в электронной форме).

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, для целей предотвращения аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

2.2. Неконкурентной признается закупка, осуществляемая у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

3. Порядок подготовки и проведение закупки путем электронного запроса котировок

3.1. Электронный запрос котировок является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме.

3.1.1. Проведение закупки путем запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае необходимости закупки свыше 700 тысяч рублей до 2,5 млн. рублей.

Электронный запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора. При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги).

При проведении электронного запроса котировок не требуется разработка документации. Из-за этого в извещении и проекте контракта при необходимости указываются дополнительные сведения, которые при других процедурах отражаются в документации. При внесении изменений в план закупок провести электронный запрос котировок можно не ранее дня размещения изменений в ЕИС.

3.2. Порядок проведения электронного запроса котировок .

При проведении электронного запроса котировок составляется:

1. извещение о проведении электронного запроса котировок, включающее форму заявки;
2. проект договора.

Документы размещаются в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и настоящим положением.

Заказчик учитывает наличие запрета проводить переговоры с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо преимущественные условия участия или приводят к разглашению конфиденциальной информации.

3.3. Извещение для проведения запроса котировок должно содержать в рамках

Закона N 223-ФЗ:

Сведения о заказчике, в том числе:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения и почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки.

Необходимо перечислить характеристики товара (функциональные, технические, качественные).

Указание на товарные знаки допустимо, только если сопровождается словами "или эквивалент", за исключением предусмотренных случаев: не совместимости товаров на которых размещаются другие товарные знаки (место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Сведения о закупке, в том числе:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- дата начала, дата и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов электронного запроса котировок и каждого этапа при наличии.

Форма заявки на участие в электронном запросе котировок. При ее составлении необходимо исходить из требований настоящего положения и потребности заказчика. Предусматривается указание участником, в том числе следующей информации:

- данных об участнике закупки;
- согласия участника исполнить условия договора;
- сведений о товаре (работе, услуге);
- предложения о цене договора;
- подтверждения соответствия участника требованиям, предъявляемым к нему положением и извещением.

В извещении Заказчик также определяет:

- 1) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами N 223-ФЗ и N 44-ФЗ;
- 2) сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение.

В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в извещение оно подлежит размещению в ЕИС. Срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для электронного запроса котировок.

- 3) сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений извещения.

Запрос о даче разъяснений может направить любой участник в отведенный для этого срок. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты получения запроса. При этом разъяснение не может изменять предмет закупки либо существенные

условия проекта договора и (или) содержать сведения о лице, направившем запрос. Требования к участникам должны быть измеряемыми и применимыми одинаково ко всем.

Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований настоящего положения, извещения, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора необходимо указать условия исполнения договора, содержащиеся в извещении. Кроме того, предусматривается:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сроки и порядок оплаты по договору.

3.3. Порядок отмены электронного запроса котируется. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного запроса котируется до момента окончания срока подачи заявок, при наступлении обстоятельств отсутствия финансирования, отсутствия потребности в осуществлении закупки - в любое время.

Решение об отмене электронного запроса котируется размещается в ЕИС в день его принятия.

При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке, в том числе в случае:

- не предоставления документов, определенных документацией о закупке,
- наличие в документах, входящих в состав заявки (предложения) на участие в закупке, недостоверных и (или) противоречащих сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

По результатам рассмотрения заявок участников на участие в Закупке комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям документации, в том числе требованиям к содержанию заявки.

3.4. Выявление участников электронного запроса котируется и определение победителя

3.4.1. При выявлении участников электронного запроса котируется оформляется только итоговый протокол.

В протоколе должна быть указана дата его подписания, так как он подлежит опубликованию в ЕИС не позднее чем через три дня с даты подписания.

По общему правилу победителем является лицо, предложившее наименьшую цену договора, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям.

3.4.2. Оформление протокола подведения итогов электронного запроса котируется. После проведения закупки оформляется протокол подведения итогов закупки, в который включаются сведения:

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгоды. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (победитель). При наличии одинаковых ценовых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Электронный запрос котировок может быть признан несостоявшимся, если заявка на участие в нем не подавалась или все поданные заявки отклонены. Решение о признании электронного запроса котировок несостоявшимся может быть принято на любом этапе. В этом случае в протоколе необходимо указать причины признания запроса котировок несостоявшимся.

В случае если электронный запрос котировок признан не состоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

В случае если на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям, составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном запросе котировок. В этом случае результаты рассмотрения единственной заявки отражаются в итоговом протоколе.

5.4.3. Порядок и срок заключения договора по результатам электронного запроса котировок.

Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении.

Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Превышение этого срока возможно, если:

- необходимо получить одобрение органа управления заказчика;
- антимонопольный орган рассматривает жалобу. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом.

Разместить в ЕИС сведения о заключении договора необходимо в течение трех рабочих дней со дня его заключения.

4. Порядок подготовки и проведение закупок путем электронного запроса предложений

4.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведение закупки путем запроса предложений в электронной форме осуществляется в случае необходимости закупки свыше 700 тысяч рублей до 2,5 млн. рублей.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

4.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и

документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подадут заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

4.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - *руководитель*). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени такого участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов (в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений).

При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей документации;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

7) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных

требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия (в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений)).

4.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

4.8. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отклоняются комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.9. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.10. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационно-системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме, участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

4.11. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.12. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.13. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

4.14. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

4.15. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса.

4.16. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с участником, который подал единственную заявку.

4.17. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок подготовки и проведение закупки путем электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме.

5.2. Электронный аукцион позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора. При выборе данного способа закупки заказчику должны быть известны все требования к качеству и характеристикам товара (работы, услуги), при этом начальная максимальная цена договора составляет от 2 500 000 рублей и не превышает 5 000 000 рублей.

Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам.

При внесении изменений в план закупок проведение электронного аукциона возможно не ранее дня размещения изменений в ЕИС.

5.3. При проведении электронного аукциона необходимо составить документы:

- извещение о проведении электронного аукциона;
- документацию о проведении электронного аукциона;
- проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок. В них включается информация, предусмотренная Законом N 223-ФЗ и положением. Необходимо учесть наличие запрета на проведение переговоров с оператором электронной площадки, если они создают кому-либо

преимущественные условия участия или приводят к разглашению конфиденциальной информации (ч. 9 ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ).

5.4. Извещение не должно противоречить положениям документации и должно содержать следующее согласно Закона N 223-ФЗ:

5.4.1. Сведения о заказчике, в том числе:

- наименование;

- место нахождения и почтовый адрес;

- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

5.4.2. Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);

- краткое описание предмета закупки;

- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

5.4.3. Сведения о закупке, в том числе:

- способ закупки;

- адрес электронной площадки в сети Интернет;

- дату начала и окончания подачи заявок;

- порядок подачи заявок;

- порядок подведения итогов электронного аукциона и каждого этапа.

5.4.4. Требования об обеспечении заявки устанавливаются, если начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. При этом:

- точный размер обеспечения, не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;

- способ предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;

- порядок и срок его предоставления и возврата;

- случаи невозврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также непредоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

5.5. В документацию включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация согласно Закона N 223-ФЗ:

- описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам). При описании характеристики товара указываются сведения (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент"

- сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности, порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форма, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- требования к участникам закупки, предусмотренные положением, и к их заявкам (содержанию, форме, оформлению и составу). В документации необходимо указать, что участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) либо несколько этих лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). Данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в положении. К участникам нельзя устанавливать неизмеряемые требования. А установленные требования должны применяться одинаково ко всем.

- требования к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных);

-сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения. Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты его получения. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос.

-этапы электронного аукциона (если они предусмотрены положением) и порядок подведения их итогов.

-шаг аукциона. Под шагом аукциона понимается сумма снижения текущего минимального ценового предложения. Требования к размеру шага аукциона среди неограниченного круга лиц устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора;

-дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов такой закупки.

5.6. Сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

5.7. Документация не должна противоречить положению о закупке. При их несоответствии применять надо положение как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика.

5.8.Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положений, извещения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.В проекте договора указываются условия исполнения договора, содержащиеся в извещении и документации, ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги.

5.9. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона до момента окончания срока подачи заявок, а при наступлении обстоятельств (отсутствие финансирования договора, отсутствие потребности в закупке) - в любое время. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день его принятия.

5.10. Выявление участников открытого электронного аукциона и определение победителя.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется после получения доступа к заявкам. В него включаются сведения о количестве заявок, поданных на участие в закупке, с указанием даты и времени их регистрации. В случае рассмотрения и отклонения заявок участников, в протокол включается информация о количестве отклоненных заявок и причинах их отклонения. При этом указываются положения документации, которым не соответствует каждая

заявка. По общему правилу после рассмотрения первых частей заявок заказчик получает ценовые предложения участников.

5.11. После получения окончательных ценовых предложений оформляется протокол подведения итогов, в который включаются следующие сведения:

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгоды. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (победитель). Если имеются одинаковые ценовые предложения, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.12. Электронный аукцион может быть признан несостоявшимся если:

- заявки на участие в нем не подавались;
- все поданные заявки поданы с нарушениями и отклонены комиссией;
- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе .

Решение о признании электронного аукциона несостоявшимся может быть принято на любом этапе рассмотрения заявок. В этом случае в протоколе необходимо указать причины признания аукциона таковым.

5.13. В случае если на участие в электронном аукционе подана (допущена) только одна заявка, составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе. В нем необходимо отражаются сведения и результаты рассмотрения единственной заявки. Когда поданная единственная заявка соответствует установленным требованиям, с данным участником, возможно, заключить договор.

5.14. Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе и его ценовом предложении. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола. Разместить данные сведения в ЕИС необходимо в течение трех рабочих дня со дня его заключения.

Превышение этого срока возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом. Сведения об изменении существенных условий договора (например, стоимость договора или сроки его исполнения) подлежат размещению в ЕИС в течение 10 дней с момента изменения таких условий.

5.15. В случае если аукцион признан не состоявшимся срок заключения договора с единственным поставщиком составляет три дня, со дня размещения итогового протокола в ЕИС о признании процедуры электронного аукциона не состоявшейся.

6. Порядок подготовки и проведение закупки путем электронного конкурса

6.1. Электронный конкурс является одним из конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который проводится в электронной форме, при осуществлении закупки от 5 000 000 рублей.

Электронный конкурс позволяет выявить участника, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора. Конкретные случаи проведения электронного конкурса устанавливаются в положениях о закупке заказчика. Приобретение товара (работ, услуг) путем проведения электронного конкурса нужно включить в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Недопустимо проводить закупку, которая не включена в план закупки, размещенный в ЕИС, и заключать договор по ее результатам. При внесении изменений в

данный план проведение электронного конкурса возможно не ранее дня их размещения в ЕИС.

6.2. Порядок проведения электронного конкурса.

При проведении электронного конкурса необходимо:

- извещение о проведении электронного конкурса;
- документацию о проведении электронного конкурса;
- проект договора.

Указанные документы подлежат размещению в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок составить необходимые протоколы и выявить победителя. По итогам проведения электронного конкурса необходимо заключить договор.

6.3. Извещение не должно противоречить положениям документации и должно

содержать следующее :

Сведения о заказчике, в том числе:

- наименование;
- место нахождения и почтовый адрес;
- адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика.

Сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- количество поставляемого товара (объема выполняемой работы, оказываемой услуги);
- краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Сведения о закупке, в том числе:

- способ закупки;
- адрес электронной площадки в сети Интернет и порядок предоставления документации о закупке;
- дату начала подачи заявок, а также дату и время окончания подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- порядок подведения итогов электронного конкурса и каждого этапа.

Требование об обеспечении заявки можно установить, если оно предусмотрено положением и начальная (максимальная) цена договора больше 5 млн руб. При этом указывается:

- точный размер обеспечения, который не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- способы предоставления обеспечения (например, денежные средства или банковская гарантия) и требования к ним, в том числе условия банковской гарантии;
- порядок и срок его предоставления и возврата;
- случаи не возврата участнику обеспечения: уклонение или отказ участника от заключения договора, а также не предоставление (предоставление с нарушением) обеспечения исполнения договора.

6.4. Документация включаются сведения, содержащиеся в извещении, а также следующая информация :

- описание предмета закупки, включая требования к закупаемым товарам (работам, услугам). Необходимо указывать характеристики товара (функциональные, технические, качественные) без указания на товарные знаки или с сопровождением их словами "или эквивалент".

- сведения о предмете договора и его условиях, в том числе:

- условия исполнения договора, в частности порядок, срок и место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- форма, сроки и порядок осуществления оплаты по договору;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

В документации необходимо указывается, что участником закупки может быть любое лицо (юридическое, физическое (в том числе индивидуальный предприниматель)) либо несколько таких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

Установленные требования должны применяться одинаково ко всем требованиям к описанию участниками предлагаемого товара (работы, услуги), его характеристик (количественных, функциональных, качественных).

- сведения о порядке и сроках предоставления разъяснений положений документации, извещения. Документация не должна противоречить положению о закупке. Запрос о даче разъяснений может направить любой участник, если соблюден срок направления такого запроса. Дать разъяснения необходимо в течение трех рабочих дней с даты его получения. Недопустимым является разъяснение, изменяющее предмет закупки либо существенные условия проекта договора и (или) содержащее сведения о лице, направившем такой запрос.

В документации также указываются сведения о порядке и сроках внесения изменений в извещение и документацию. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений оно подлежит размещению в ЕИС. А срок для подачи заявок после внесения таких изменений должен составить не менее половины срока, предусмотренного в положении для электронного конкурса.

6.5. Содержание проекта договора определяется, в частности, исходя из потребностей заказчика, требований положений, извещения, документации, Закона N 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

В проекте договора указываются условия исполнения договора, содержащиеся в извещении и документации. Кроме того, предусматривается:

- ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- порядок и сроки приемки товара, работы (ее результатов) или услуги.

6.6. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного конкурса до момента окончания срока подачи заявок, а при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (отсутствия финансирования договора, отсутствия потребности в осуществлении закупки - в любое время. Решение об отмене электронного конкурса размещается в ЕИС в день его принятия.

6.7. При выявлении участников электронного конкурса и определении победителя на каждом этапе составляются протоколы. В протоколы обязательно включается информация, указанная в Законе N 223-ФЗ, и любая другая информация, предусмотренная положением. Во всех протоколах должна быть указана дата их подписания, так как они подлежат размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

6.7.1. По общему правилу победителем конкурса является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, при условии, что его заявка соответствует установленным требованиям.

Решение о признании участника победителем принимается на основании оценки окончательного предложения по установленным критериям.

6.8. В протокол подведения итогов включаются следующие сведения:

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
 - порядковые номера заявок, ранжированные по мере уменьшения степени их выгодности.
- Первый номер присваивается заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора (победитель).

При наличии одинаковых предложений первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

6.9. Электронный конкурс может быть признан несостоявшимся, если заявки на участие в нем не подавались или все поданные заявки отклонены.

6.9.1. Решение о признании электронного конкурса несостоявшимся может быть принято на любом этапе рассмотрения (оценки) заявок. В этом случае в протоколе необходимо указать причины признания конкурса таковым.

Если на участие в электронном конкурсе подана (допущена) только одна заявка, составляется протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном конкурсе. В нем необходимо отразить сведения и результаты рассмотрения единственной заявки. Когда поданная заявка соответствует установленным требованиям, с данным участником возможно заключить договор.

6.10. Договор составляется заказчиком путем включения в проект договора сведений о победителе, его ценовом предложении и предложенных им условий исполнения договора. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения итогового протокола. Превышение срока заключения договора возможно, когда необходимо получить одобрение органа управления заказчика или когда антимонопольным органом рассматривается жалоба. Тогда договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты получения одобрения или принятия решения антимонопольным органом. Разместить в ЕИС сведения о заключении договора необходимо в течение трех рабочих дней со дня его заключения. Сведения об изменении количества, объема и (или) цены закупаемых товаров (работ, услуг), а также сроков исполнения договора подлежат размещению в ЕИС в течение 10 дней с момента изменения условий договора.

7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Условия закупки у единственного поставщика и исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика.

7.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае необходимости закупки товаров (работ, услуг) стоимостью не более 700 000 руб., включая НДС.

7.1.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, когда требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров

7.1.3. Закупка у единственного поставщика также осуществляется в случаях:

- необходимости закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена;
- необходимости обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимым для заказчика".

7.1.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

- возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;
- отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

- расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

7.1.5. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае признания процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка

7.1.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае возникновения потребности:

- товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора)".

7.1.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется:

- при закупке коммунальных услуг;
- по техническому и санитарному содержанию помещений
- оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;
- подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- оказании услуг по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;
- оказании услуг стационарной и мобильной связи"

- оказании услуг единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

7.1.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- заключение договоров с субъектами естественных монополий;
- потребность в услугах государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц и в случаях закупки по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам)

7.2. Порядок подготовки и осуществления закупки.

7.2.1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика с использованием агрегатора торговли «Электронный магазин Брянской области».

7.2.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим разделом, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки.

В случае размещения извещения и документации о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора), то они размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

8. Информационное обеспечение закупок

8.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;
- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N 223-ФЗ.

8.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается это не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

8.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В случае предоставления Подрядчиком, Исполнителем заключенных договоров позднее формирования и размещения отчетности Заказчиком, Заказчик вправе внести корректировку в отчетность, путем изменения отчетности в ЕИС, а также разместив, приказ, со сравнительной таблицей изменений.

8.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

8.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

8.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;
- 2) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.9. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Планирование закупок

9.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана установленным законодательством.

9.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

9.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупки.

9.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании потребности в закупках Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

9.5. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- 4) изменение, уточнение ОКПД2 или корректировка других данных
- 5) в иных случаях, установленном Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

9.6. Изменения вносятся в план закупки на основании пояснительной записки и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

9.7. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

10.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

10.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается локальным актом Заказчика.

10.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этап закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этап конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

11. Документация о конкурентной закупке

11.1 Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика.

11.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с 223-ФЗ

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

11.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

11.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

11.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора

(если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания итогового протокола:
- участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

11.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.7. Документация о закупке и извещение, о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

11.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.9. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

11.11. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом.

С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11.12. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.13. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

11.14. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

11.15. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный документ утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

11.16. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

11.16. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.17. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 4) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 6) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 7) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12. Требования к участникам закупки

12.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- 4) на день подачи заявки действительность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- 7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование.

12.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

12.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

12.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

13. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

13.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре конкурентной закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящем Положении;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

13.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 13.1 п.3,4,5 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

13.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 13.1 п.2,4 в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.9.4. Если факты, перечисленные в п. 13.2, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
 - 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
 - 4) основание для отстранения в соответствии с Положением;
 - 5) обстоятельства, при которых выявлен факт;
 - 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта;
 - 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.
- Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14. Порядок заключения и исполнения договора

14.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

14.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен

не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

14.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

14.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

14.5. Участник закупки признается уклюнившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

14.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 14.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол

о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

14.8. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

14.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

14.10. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

14.11. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

14.12. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре.

14.13. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

14.13. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день

просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.14 С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

14.15 В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

14.16. По соглашению сторон в договор могут включаться также иные условия не противоречащие законодательству РФ.

15. Реестр заключенных договоров

15.1. Заказчик в установленном законом порядке осуществляет ведение реестра договоров на официальном сайте в ЕИС.

Сведения по договорам до 100 тысяч рублей в реестр договоров Заказчиком не направляются, если данные о такой закупке не были включены в план закупок, а извещение и документация не размещались в ЕИС. Такие виды договоров включаются Заказчиком только в ежемесячный отчет, который Заказчик формирует до 10 числа месяца, следующего за отчетным (пункт 2 части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

Если же Заказчик принимает решение провести конкурентную процедуру закупки на сумму менее 100 тыс. руб., алгоритм действий такой:

1 этап. Закупка включена Заказчиком в план закупки

2 этап. Размещение извещения о закупке, проекта договора, закупочной документации – подписание договора по итогам закупки иными словами осуществление закупки Заказчиком.

3 этап. Направление сведений в реестр договоров в ЕИС и формирование ежемесячного отчета в установленном законом сроки.

15.2. Сроки представления и размещения информации и документов для включения в реестр договоров на официальном сайте Российской Федерации в ЕИС:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора предоставляется информация и документы о заключенном договоре сумма которого превышает сто тысяч рублей;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком предоставляется информация о договорах с субподрядчиками;

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора предоставляется информация и документы об изменении, расторжении, исполнении договора.

15.3. Информация и документы об исполнении (оплате) договора, (прекращения всех обязательств по договору - Заказчик принял и оплатил товары, работы, услуги) размещаются Заказчиком в реестре договоров в течение 10 дней с момента исполнения всех обязательств.

В случае получения платежной документации об исполнении договора, либо самого заключенного договора позже срока размещения информации установленной законом, заказчик размещает вышеуказанные документы с отметкой о получении.

15.4. Заказчик вправе также после каждого факта приемки товаров, работ, услуг по договору, в случае если договором предполагается ежемесячная поставка товара,

каждый месяц после приемки товара может отразить в реестре договоров сведения об исполнении договора в рамках конкретного месяца.

В соответствии с законодательством в качестве документов подтверждающих исполнение по договору Заказчиком может размещаться соглашение об исполнении договора.

15.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или срок исполнения договора, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием изменений условий, при необходимости прикрепляет подтверждающий такие изменения документ.

15.6. В случае заключения рамочного договора с длительным сроком исполнения Заказчиком в договоре в обязательном порядке указывается цена договора, спецификация, которая является приложением к договору, прописывается обязательное условие о том, что закупка по такому типу договора осуществляется по заявкам Заказчика.

Документы, включаемые в реестр договоров, формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования, и в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

Электронные документы и электронные образцы документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

16. Заключительные положения

16.1. Документ, ранее регламентировавший закупочную деятельность Заказчика, утрачивает силу и является недействительным со дня утверждения настоящего Положения.

16.2. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурентных процедурах.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке, критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурентных процедурах в целях определения победителя, осуществляется комиссией с привлечением (при необходимости) экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Этапы выбора победителя закупки

Этап	Требования	Действия
Рассмотрение заявок	1.Требования к участникам	Допуск/не допуск
	2.Требования к продукции	
	3.Требования к заявке	
Оценка и сопоставление заявок	Критерии оценки	Выбор победителя

6. Критерии отбора участников закупки

Требование	Документ, предоставляемый участником	Проверяемые сведения
Правильность оформления заявки и порядка ее предоставления	Заявка, включая все документы в ее составе	Состав заявки, правильность оформления
Не превышение начальной (максимальной) цены	Заявка	Предложение участника о цене
Предоставление обеспечения заявки (если данное требование было включено в документацию о закупке)	Платежное поручение, банковская гарантия и т.д.	Наличие подтверждающих документов
Срок действия заявки	Заявка	Предложение участника о сроке действия заявки
Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков(РНП)		Наличие в РНП

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной, аукционной документации необходимо указать	Значимость процента(конкретная значимость критерия в пределах диапазона должна быть установлена в конкурсной, аукционной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкурентной процедуре должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 30%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);		Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок	Не более 50 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной, аукционной документации необходимо указать	Значимость критерия в процентах(конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной, аукционной документации. Суммарная значимость всех критериев в конкурентной процедуре должна быть равна ста процентам)
		поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения критерия оценки предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

- Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;
- A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.
- ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rv_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rv_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

9. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурентных процедур повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

10. Если Заказчик осуществляет запрос котировок, где основным критерием оценки будет являться цена, то именно этот пункт Заказчик оставляет пустым в бланке заявки, чтобы участники закупки могли указать свое ценовое предложение. Впоследствии, если заявки отвечают всем заявленным требованиям Заказчика, именно этот критерий будет являться ключевым при определении победителя запроса котировок. Запрос котировок Заказчиком проводится тогда,

когда Заказчик точно знает, какой товар ему необходим, с целью приобрести его по наиболее низкой цене.

Рейтинг, присуждаемый котировочной заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке

Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за $A_{\max}$ принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.